

IAAD.

REGOLAMENTO BIBLIOTECA IAAD.

INTRODUZIONE

SEDE E AREE FUNZIONALI

ACCESSO ALLA BIBLIOTECA E SERVIZI

Consultazione libri

Prenotazione, prestito Libri, prestito inter bibliotecario

Consultazione e prestito Riviste

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

CONTATTI

INTRODUZIONE

La Biblioteca è un indispensabile supporto alla didattica e consente agli studenti di effettuare ricerche e approfondimenti degli argomenti e delle materie trattati nei corsi. È possibile consultare gli archivi delle maggiori testate/riviste dei settori di riferimento, i principali libri di testo presenti nelle bibliografie dei corsi, le pubblicazioni e i cataloghi delle mostre di rilievo nazionale e internazionale necessari per un approccio più completo e aggiornato alle aree di specializzazione.

Tutti gli utenti sono tenuti a conoscere e a rispettare le norme contenute nel presente Regolamento. L'inosservanza delle seguenti norme comporta la perdita del diritto di accesso ai servizi della Biblioteca e nei casi di maggior gravità, l'applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi del Regolamento Accademico.

SEDE E AREE FUNZIONALI

La Biblioteca di IAAD. è situata in via Pisa 5/D, Torino.

Il servizio Biblioteca è suddiviso nelle seguenti aree:

- area di lettura: spazi predisposti all'interno di IAAD.;
- area di consultazione: spazi predisposti all'interno di IAAD.;
- scaffali Riviste/Libri e Pubblicazioni per la richiesta consultazione/prestito non ad accesso diretto.

Le sale e i tavoli di lettura sono destinati primariamente alla consultazione del materiale della Biblioteca.

La zona di lavoro utilizzata deve essere lasciata pulita e in ordine.

ACCESSO ALLA BIBLIOTECA E SERVIZI

La Biblioteca rimane aperta per tutto l'Anno Accademico secondo gli orari di apertura e le modalità di consultazione e prestiti, affissi nel locale, variabili in relazione a particolari esigenze organizzative.

La Biblioteca può essere utilizzata da studenti, docenti e staff IAAD. Gli ex studenti e gli utenti esterni (studenti universitari, aziende, professionisti) possono accedere solo ai servizi di consultazione previa presentazione di domanda scritta al Coordinatore della Biblioteca che si riserva il diritto di valutare le singole richieste e compilazione di apposito modulo.

Per accedere al Servizio Biblioteca è necessario mostrare il tesserino di riconoscimento IAAD. e un documento di identità. Su richiesta, lo studente potrà accedere ai servizi di biblioteca fino a 6 mesi dopo la data di fine percorso di studi.

È a disposizione, all'interno di IAAD., una stampante multifunzione A3/A4 utilizzabile dagli utenti per effettuare personalmente scansioni e stampe ai soli fini di ricerca e di studio.

Ai sensi della vigente normativa in materia di diritto d'autore è consentita la riproduzione esclusivamente per uso personale nel limite massimo del 15% di ciascun volume o fascicolo periodico.

La riproduzione deve essere eseguita avendo cura di non danneggiare o alterare in alcun modo lo stato di conservazione del materiale.

Consultazione Libri

È possibile chiedere in consultazione i volumi direttamente al personale di Biblioteca. È possibile consultare i volumi esclusivamente all'interno degli spazi di IAAD. Previa consegna del tesserino IAAD. e documento di identità. Una volta visionate, le pubblicazioni vanno riconsegnate al personale entro la giornata, comunque, non oltre l'orario di chiusura della biblioteca.

Chi danneggia il materiale richiesto in consultazione è tenuto a procurarne un'altra copia integra, o a rifonderne il valore commerciale attuale.

Prenotazione, prestito Libri e prestito interbibliotecario

Si possono ottenere in prestito per 14 giorni n. 2 libri per volta. Lo studente dovrà mostrare il tesserino di riconoscimento IAAD e un documento di identità al personale della Biblioteca congiuntamente alla consegna del "Modulo di richiesta prestito" correttamente compilato in ogni sua parte e firmato per la registrazione. La restituzione dovrà essere fatta direttamente al personale della Biblioteca che dovrà registrarne la data dopo aver controllato l'integrità del testo. È possibile ottenere un rinnovo del prestito per massimo altri 7 giorni qualora, nel frattempo, i libri non fossero stati richiesti da altri utenti.

È attivo anche il servizio di prestito interbibliotecario che rende possibile la circolazione del materiale tra la biblioteca di IAAD. Torino e quella di IAAD. Bologna. È possibile infatti prenotare il materiale, qualora non già in prestito, e ritirarlo nella biblioteca in cui si è fatta richiesta entro 3 giorni successivi alla ricezione della mail o dell'avviso di disponibilità del volume.

Gli utenti che conseguiranno un ritardo di oltre 5 giorni nella restituzione dei volumi presi in prestito, saranno esclusi dal prestito per 1 mese.

In caso di non restituzione verranno presi provvedimenti disciplinari nei riguardi dello studente.

Chi danneggia o perde uno o più libri presi in prestito, è tenuto a procurarne un'altra copia integra, o a rifonderne il valore commerciale attuale.

La mancata riconsegna di materiale preso in prestito per due volte consecutive comporta le sanzioni disciplinari di cui al Regolamento Accademico.

Non possono usufruire dei prestiti gli studenti non in regola con la posizione amministrativa.

Sono escluse dal prestito le pubblicazioni di particolare valore o deteriorabilità, quelle di più frequente consultazione, di grande formato, le enciclopedie e i dizionari.

Possono essere presi in prestito più testi per il lavoro in classe, se richiesti dal docente, e riportati in Biblioteca alla fine della lezione.

La validità delle registrazioni relative al prestito libri è inappellabile.

Consultazione e prestito Riviste

Le riviste presenti in archivio disponibili per la consultazione coprono un arco temporale di circa 40 anni.

Le riviste sono fruibili esclusivamente in consultazione (non in prestito).

Possono essere prese in consultazione fino a 3 riviste, lasciando il tesserino di riconoscimento IAAD. e un documento di identità. Tutte le riviste in consultazione devono essere restituite nell'arco della giornata, comunque, non oltre l'orario di chiusura della biblioteca. È possibile consultare le pubblicazioni esclusivamente all'interno degli spazi IAAD.

Chi danneggia (anche solo parzialmente) o perde una rivista, è tenuto a procurarne un'altra copia integra, o a rifondere il valore commerciale attuale della pubblicazione.

La validità delle registrazioni relative alla consultazione riviste è inappellabile.

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Negli spazi studio di IAAD. è prescritto un comportamento rispettoso della persona e delle esigenze degli altri utenti, quindi non è permesso:

- fumare in tutti i locali;
- occupare più di un posto;
- sottolineare, annotare o evidenziare libri/riviste della Biblioteca o comunque danneggiarli;
- danneggiare, in qualsiasi modo, il materiale a disposizione (non rimuovere/sottrarre pagine);

- disturbare la tranquillità dello studio in qualsiasi modo;
- intrattenersi in discussioni con il personale addetto;
- spostare sedie, tavoli o sedersi in modo improprio.

Si raccomanda, inoltre, di osservare le regole eventualmente indicate da avvisi esposti all'interno degli spazi. Il materiale per la consultazione e prestito è custodito in scaffalature chiuse. È necessario, pertanto, fare richiesta di consultazione e prestito al personale della Biblioteca dopo aver verificato pubblicazioni e volumi disponibili sul catalogo nelle Area Studenti Online.

CONTATTI

Coordinatore Biblioteca IAAD.

Simone Peditto – s.peditto@iaad.it

Biblioteca IAAD. Torino

biblioteca.torino@iaad.it

Biblioteca IAAD. Bologna

biblioteca.bologna@iaad.it